

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок»
(МДОУ «Детский сад № 90»)

**Дополнительное соглашение
к коллективному договору
МДОУ «Детский сад № 90»
(2020 - 2023)**

(зарегистрирован в Управлении труда и занятости РК
№ 174/2020 от 29.09.2020)

От работодателя:

Заведующий



Варежкина М.В.

М.П.

От работников:

Представитель трудового коллектива

Кашкина Кашина А.Е.

М.П.

Дополнительное соглашение к коллективному договору прошло уведомительную регистрацию в Управлении труда и занятости Республики Карелия

«06» ноября 2020 г. Регистрационный N 210/2020

Кегацкий судья Т.В. ДУТ С.А. Сергиев

Стороны коллективного договора, в лице председателя Совета трудового коллектива Кашиной А.Е. и администрация МДОУ «Детский сад № 90», в лице заведующего Варежкиной М.В., действующей на основании Распоряжения Главы Администрации Петрозаводского городского округа № 35-л от 03.02.2020 года, пришли к соглашению:

1. Дополнить раздел I «Общие положения» пунктом 1.13 следующего содержания: «Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложениями к коллективному договору, работодатель утверждает по согласованию с представительным органом работников:

- Положение об оплате труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

В пункте 3.5.1. коллективного договора исключить слова «мнения Совета Учреждения (представительного органа работников)

В пункте 3 Положения об оплате труда работников исключить слова «мнения Совета трудового коллектива учреждения».

2. Пункт 2 Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ «Детский сад № 90» изложить в следующей редакции (в соответствии с нормами статьи 65 и 68 ТК РФ):

«Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы».

По требованию работника администрация детского сада (далее также – «работодатель») обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором».

3. В Приложении к Положению об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 90» Размеры должностных окладов работников (Статья 144 ТК РФ), приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – приказ № 248н), приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.10.2005 № 648 «О внесении изменений в Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» (далее – приказ № 648), приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) должностей работников образования» (далее – приказ № 216н).

В соответствии с приказом № 284н наименование профессии «уборщик производственных и служебных помещений» заменить на наименование профессий: «уборщик производственных помещений» и «уборщик служебных помещений».

В соответствии с приказом № 648 наименование профессии «Уборщик служебных помещений» необходимо отнести к перечню профессий рабочих с 1 квалификационным разрядом, наименование профессии «уборщик производственных помещений» необходимо отнести к перечню профессий рабочих с 2 квалификационным разрядом.

В Положении об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 90» исключить из 1 квалификационного уровня ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня наименование должности «Младший воспитатель ночного дежурства» (приказ № 216н).

4. Положение об оплате труда работников к коллективному договору считать, как Приложение № 1.

5. В подпункте 2 пункта 3.5.5 коллективного договора после слов «(отклоняющихся от нормальных)» дополнить словами «доплаты до МРОТ».
6. В пункте 3.5.12 коллективного договора слова «в размере 15 процентов» заменить словами «в размере 1,15»
7. В пункте 6.2 Положения об оплате труда работников дополнить подпунктом следующего содержания: «Доплаты до минимального размера оплаты труда».
8. В пункте 6.3 Положения об оплате труда работников исключить слова «на тяжелых работах» и «и иными особыми», слова «аттестации рабочих мест» заменить словами «специальной оценки условий труда», дополнить абзацем следующего содержания: «Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда».
9. Включить в коллективный договор мероприятия по охране труда (Дополнительное соглашение - Приложение № 1).
10. Включить в коллективный договор «Положение по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущения дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ (Дополнительное соглашение – Приложение № 2).
11. Дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 30 июня 2020 года.

СОГЛАСОВАНО: Председатель трудового коллектива <i>Кашина</i> /А.Е Кашина/ «31» августа 2020г.	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 90» <i>Варежкина</i> /М.В. Варежкина/ «31» августа 2020г.
---	--

ПЛАН
мероприятий улучшения условий и охраны труда
в МДОУ «Детский сад № 90 «Теремок»
на 2020 – 2023гг.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения комплексными методами

Охрана труда является важнейшим условием сохранения жизни и здоровья сотрудников МДОУ «Детский сад № 90 «Теремок» в процессе трудовой деятельности. Она осуществляется на принципах реализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Цель и задачи Плана.

Целью Плана является: создание в МДОУ «Детский сад № 90 «Теремок» условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и снижение уровня производственного травматизма.

Задачи: - формировать у работников и воспитанников МДОУ ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих; - совершенствовать и повышать эффективность работы по охране труда; -обеспечить безопасность и охрану здоровья работников; -своевременно предотвратить (профилактика) случаи производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. Сроки реализации Плана.

Реализация Плана рассчитана на 2020 - 2023 годы.

4. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Комплекс мероприятий систематизирован по основным направлениям улучшения условий и охраны труда.

Обучение по охране труда, оценка условий труда на рабочих местах, обеспечение работников специальной одеждой, средствами индивидуальной и коллективной защиты является одним из ключевых моментов в системе мер по профилактике производственного травматизма.

Реализация намеченных мероприятий позволит в предстоящие годы организовать информационно-разъяснительную работу по соблюдению трудового законодательства с руководителями и специалистами организаций района, индивидуальными предпринимателями, имеющими наемных работников.

Информирование работодателей по вопросам охраны труда будет способствовать

увеличению затрат на мероприятия по охране труда, снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

В текущий период будут проводиться Дни охраны труда.

Перечень мероприятий подлежит изменению и корректировке на основе ежегодного мониторинга условий и охраны труда и результатов реализации Плана в установленном порядке.

5. Оценка эффективности реализации Плана.

Социальный эффект от выполнения Плана выражается, прежде всего, в снижении производственного травматизма, повышении уровня безопасности труда, уровня социальной и правовой защищенности работников, в усилении внимания к вопросам охраны труда.

Экономический эффект от реализации Плана обусловлен снижением материальных затрат, связанных с производственным травматизмом, общей и профессиональной заболеваемостью, повышением производительности труда и другое.

Реализация всего комплекса мероприятий позволит:

-увеличить к концу 2023 года количество рабочих мест, прошедших оценку условий труда. Предполагается достичь не менее 90 %.

Мероприятия Программы обеспечивают конституционное право работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

6. Контроль за ходом реализации Плана

Организация выполнения намеченных мероприятий осуществляется комиссией по охране труда, уполномоченным по охране труда. В их задачи входит контроль за ходом выполнения мероприятий Плана, мониторинг состояния охраны труда в МДОУ, внесение предложений по улучшению условий и охраны труда работников, привлечение к этой работе администрации МДОУ, председателя первичной профсоюзной организации, оказание содействия исполнителям в выполнении мероприятий.

Отчеты о ходе выполнения мероприятий Плана периодически в начале года, следующего за отчетным, рассматриваются на Общем собрании работников МДОУ, либо на заседаниях комиссии по охране труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев, на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
3.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ	Ежегодно, январь месяц	Заведующий ДОУ	

	(у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).			
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
5.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании трудового коллектива, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель Председатель СТК	
6.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
7.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
8.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
9.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
10.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Ст.медсестра	
11.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Ст.медсестра	
12.	Разработка (пересмотр) перечней	Ежегодно,	Заведующий ДОУ	

	должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Январь	Зам.зав.по АХР	
13.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ	
14.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно	Заведующий ДОУ	
15.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель Ст. медсестра	
16.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель Ст. медсестра	
17.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
2. Обучение по охране труда				
18.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
19.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
20.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей (- вводный; -первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - целевой).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
21.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. медсестра	

22.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
23.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатель	
24.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель	
25.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
26.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав.по АХР	
27.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
28.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Ст. воспитатель	
29.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
30.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ст. воспитатель	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
31.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности,	Ежегодно, в соответствии	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР	

	в том числе охраны труда в ДОУ	с планом работы комитета по образованию	Ст. воспитатель	
32.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
33.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, представители администрации учреждения, председатель СТК, работники учреждения	
34.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
35.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
36.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. медсестра	
37.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Ст. медсестра	
38.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по АХР	
39.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
40.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХ Ст. воспитатель Ст. медсестра	

41.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель Ст. медсестра	
42.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
4. Технические мероприятия				
43.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
44.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР	
45.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
46.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
47.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
48.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
49.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.зав.по АХР	

50.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.зав.по АХР	
51.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Зам.зав.по АХР	
52.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель	



Утверждаю
МДОУ «Детский сад № 90»

Заведующий

Варежкина М.В.
Приказ № 113/1 от 23.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

«Профилактика ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, недопущение дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ и пропаганда здорового образа жизни»

1. Признание ВИЧ/СПИДа проблемой, связанной с рабочим местом.

ВИЧ/СПИД является проблемой, связанной с рабочим местом, и к ней следует относиться как к любому другому серьезному заболеванию или ситуации на рабочем месте. Эффективное решение проблемы ВИЧ/СПИДа лежит не только в медицинской плоскости, сколько в социальных и трудовых отношениях. Смещение эпицентра эпидемии ВИЧ-инфекции в старшие возрастные группы населения требует совершенствования борьбы с этим социально-значимым заболеванием, в частности, продвижения профилактических программ в трудовые коллективы.

2. Безопасная производственная среда

Для предотвращения распространения ВИЧ-инфекции все заинтересованные стороны должны участвовать в обеспечении оптимальных условий труда, безопасных для здоровья, и в соответствии с положениями Конвенции МОТ 1981 года о безопасности и гигиене труда (№155). Условия труда, безопасные для здоровья, предполагают сохранение оптимального физического и умственного здоровья на работе и адаптацию работы к возможностям работников в плане состояния их физического и умственного здоровья.

3. Социальный диалог

Успешное проведение политики к осуществлению программ по ВИЧ/СПИДу требуют совместных действий и доверия между работодателями, работниками, их представителями и в необходимых случаях правительствами, при активном вовлечении в этот процесс работников, инфицированных ВИЧ и пострадавших от ВИЧ/СПИДа.

4. Цель профилактической программы, задачи

Профилактика распространения ВИЧ/СПИДа в сфере социальных и трудовых отношений, формирования у работников организации нормативного поведения, исключая вероятность ВИЧ-инфицирования, проявления чувства ответственности за собственное здоровье через приобщение к здоровому вы жизни.

Задачи:

- Обозначить проблему ВИЧ-инфекции для работников организации.
- Повысить уровень информированности целевой группы по вопросам ВИЧ/СПИДа.
- Выработать эффективные подходы для снижения поведенческих рисков распространения ВИЧ-инфекции среди работников организации и мотивировать их на обращение в медицинские учреждения для тестирования на Вич и лечения.
- Сформировать толерантное поведение в сфере трудовых отношений на основании ВИЧ/СПИД статуса работника. Снизить стигматизацию и дискриминации на рабочем месте.

- Овладение умениями предвидеть потенциально опасные ситуации и избегать их, в ситуации повышенного риска выбирать эффективные способы деятельности.

5. Содержательный раздел программы

Направления:

- Организационно-познавательные мероприятия (заседание круглых столов, дискуссий, собраний, формирование информационной среды).
- Профилактическая работа (соревнования, акции, дни здоровья, флэшмоб и др.).
- Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни (соревнования, тематический вечера, оформление стендов, анкетирование, консультирование, беседы и т.д.).
- Культурно-массовые мероприятия по организации досуга работников организации (праздники, концерты, спортивные мероприятия, игры, конкурсы и т.д.).

План-календарь по профилактике ВИЧ/СПИДа

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1.	Оформление стенда о ЗОЖ «Здоровый я - здоровая страна»	Ежегодно, до 01 августа	Зам.зав.по АХР Зам.зав.по ВМР
2.	Привлечение медработников для организации лекционно - профилактической работы в организации «Что должен знать о ВИЧ каждый?»	1 раз в год	Зам.зав.по АХР
3.	Выставка тематической литературы в кабинете «Осторожно СПИД».	1 раза в год	Зам.зав.по АХР
4.	Проведение анкетирования среди работников организации «Что ты знаешь и ВИЧ/СПИД?»	1 раз в год	Старший воспитатель
5.	Неделя профилактики ВИЧ инфекции, СПИДа, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом; дискуссии на тему «Здоровый образ жизни»	Декабрь (1 неделя)	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
6.	Распространение буклетов «Выбери профилактику СПИДа»	1 раз в год	Старший воспитатель Воспитатель
7.	Выставка газет, плакатов, рисунков «Разные дороги в бездну»	2 раза в год	Зам.зав.по ВМР
8.	Просмотр социальных видеороликов о ВИЧ-инфекции	1 раз в год	Зам.зав.по ВМР
9.	Организация спортивного досуга (соревнований) для работников, участие в городских мероприятиях по здоровому образу жизни	1 раз в год	Старший воспитатель Воспитатель
10.	Организация медицинского осмотра сотрудников	1 раз в год	Заведующий Зам.зав.по АХР

6. Прогнозируемые результаты, уход и поддержка

- отказ от вредных привычек и негативное отношение к ним;
- самореализация через досуговую деятельность;

- приобретение практических навыков конструктивного поведения в критических ситуациях.

В сфере труда ответом на угрозу ВИЧ/СПИДа должны стать солидарность, уход и поддержка. Все работники, включая ВИЧ-инфицированных, должны быть обеспечены доступной медицинской помощью. Не должно быть никакой дискриминации в вопросе обеспечения таких работников и их иждивенцев пособиями в рамках установленных законом программ социального обеспечения и охраны здоровья в организации.

Приложение к Положению № 2

АНКЕТА

«Что ты знаешь о ВИЧ/СПИД?»

Просим Вас ответить на несколько вопросов, это поможет нам в дальнейшей работе. Анонимность гарантируется. Пожалуйста, подчеркните выбранные ответы.

1. Где в течение последнего года Вы слышали информацию о ВИЧ/СПИДа

- 1.1 телевидение
- 1.2 радио
- 1.3 в печатных СМИ
- 1.4 в интернете
- 1.5 нигде

2. Как передается ВИЧ-инфекция?

- 2.1 при кашле и чихании
- 2.2 при переливании крови
- 2.3 при укусе кровососущих насекомых
- 2.4 при внутривенном употреблении наркотиков
- 2.5 при рукопожатии, объятиях
- 2.6 при незащищенном половом контакте
- 2.7 при ласках, поцелуях
- 2.8 при пользовании общими маникюрными принадлежностями, бритвенными приборами
- 2.9 при нанесении татуировок, выполнении пирсинга.
- 2.10 от ВИЧ-инфицированной матери ребёнку во время беременности, родов и грудного вскармливания.

3. Кто может заразиться ВИЧ/СПИДом?

- 3.1 гомосексуалисты
- 3.2 проститутки
- 3.3 медицинские работники
- 3.4 в/в наркоманы
- 3.5 доноры крови
- 3.6 любой человек, пренебрегающий правилами безопасного поведения

4. Может ли ВИЧ-инфицированный человек внешне выглядеть здоровым?

- 4.1 да
- 4.2 нет

5. Каким образом Вы знакомитесь со своими сексуальными партнёрами?

- 5.1 допускаю контакты с девушками лёгкого поведения
- 5.2 в компании друзей
- 5.3 в ночных клубах
- 5.4 на сайтах знакомств

5.5 имею постоянного сексуального партнёра

6. Сколько половых партнёров у Вас было за последний год?

6.1 1-2

6.2 3-4

6.3 5 и более

7. Безопасный секс – это?

7.1 использование презерватива при каждом сексуальном контакте

7.2 применение контрацептивных таблеток

7.3 постоянный сексуальный партнёр

7.4

8. Ваше отношение к наркотикам:

8.1 никогда не пробовал

8.2 употреблял несколько раз

8.3 употребляю регулярно

9. Допускаете ли Вы для себя личную возможность заразиться ВИЧ-инфекцией?

9.1 да

9.2 нет

9.3 не знаю

10. Хотите ли Вы получить дополнительную информацию по вопросам ВИЧ-инфекции?

10.1 да – полную и подробную

10.2 да – как не заразиться

10.3 нет – так как знаю достаточно

11. Считаете ли Вы необходимым периодически обследоваться ВИЧ?

11.1 да

11.2 нет

12. Перестанете ли Вы общаться с коллегой по работе, если узнаете что он ВИЧ-инфицированный?

12.1 да

12.2 нет

13. Как, на Ваш взгляд, надо бороться с распространением ВИЧ-инфекции?

13.1 изолировать ВИЧ-инфицированных людей от общества

13.2 информировать широкие слои населения о способах профилактики

13.3 другое _____

14. Ваш пол:

Мужской/женский

15. Ваше образование:

15.1 среднее общее (9 классов)

15.2 полное среднее (11 классов)

15.3 среднее – профессиональное

15.4 высшее

16. Ваш возраст _____ лет

Благодарим за сотрудничество!

АНКЕТА
«Что ты знаешь о ВИЧ/СПИД?»

Просим Вас ответить на несколько вопросов, это поможет нам в дальнейшей работе. Анонимность гарантируется. Пожалуйста, подчеркните выбранные ответы.

- 1. Где в течение последнего года Вы слышали информацию о ВИЧ/СПИДа**
 - 1.1 телевидение
 - 1.2 радио
 - 1.3 в печатных СМИ
 - 1.4 в интернете
 - 1.5 нигде
- 2. Как передается ВИЧ-инфекция?**
 - 2.1 при кашле и чихании
 - 2.2 при переливании крови
 - 2.3 при укусе кровососущих насекомых
 - 2.4 при внутривенном употреблении наркотиков
 - 2.5 при рукопожатии, объятиях
 - 2.6 при незащищенном половом контакте
 - 2.7 при ласках, поцелуях
 - 2.8 при пользовании общими маникюрными принадлежностями, бритвенными приборами
 - 2.9 при нанесении татуировок, выполнении пирсинга.
 - 2.10 от ВИЧ- инфицированной матери ребёнку во время беременности, родов и грудного вскармливания
- 3. Кто может заразиться ВИЧ/СПИДом?**
 - 3.1 гомосексуалисты
 - 3.2 проститутки
 - 3.3 медицинские работники
 - 3.4 в/в наркоманы
 - 3.5 доноры крови
 - 3.6 любой человек, пренебрегающий правилами безопасного поведения
- 4. Может ли ВИЧ-инфицированный человек внешне выглядеть здоровым?**
 - 4.1 да
 - 4.2 нет
- 5. Каким образом Вы знакомитесь со своими сексуальными партнёрами?**
 - 5.1 допускаю контакты с девушками лёгкого поведения
 - 5.2 в компании друзей
 - 5.3 в ночных клубах
 - 5.4 на сайтах знакомств
 - 5.5 имею постоянного сексуального партнёра
- 6. Сколько половых партнёров у Вас было за последний год?**
 - 6.1 1-2
 - 6.2 3-4
 - 6.3 5 и более
- 7. Безопасный секс – это?**
 - 7.1 использование презерватива при каждом сексуальном контакте
 - 7.2 применение контрацептивных таблеток
 - 7.3 постоянный сексуальный партнёр
 - 7.4

8. Ваше отношение к наркотикам:

- 8.1 никогда не пробовал
- 8.2 употреблял несколько раз
- 8.3 употребляю регулярно

9. Допускаете ли Вы для себя личную возможность заразиться ВИЧ-инфекцией?

- 9.1 да
- 9.2 нет
- 9.3 не знаю

10. Хотите ли Вы получить дополнительную информацию по вопросам ВИЧ-инфекции?

- 10.1 да – полную и подробную
- 10.2 да – как не заразиться
- 10.3 нет – так как знаю достаточно

11. Считаете ли Вы необходимым периодически обследоваться ВИЧ?

- 11.1 да
- 11.2 нет

12. Перестанете ли Вы общаться с коллегой по работе, если узнаете что он ВИЧ-инфицированный?

- 12.1 да
- 12.2 нет

13. Как, на Ваш взгляд, надо бороться с распространением ВИЧ-инфекции?

- 13.1 изолировать ВИЧ-инфицированных людей от общества
- 13.2 информировать широкие слои населения о способах профилактики
- 13.3 другое _____

14. Ваш пол:

Мужской/женский

15. Ваше образование:

- 15.1 среднее общее (9 классов)
- 15.2 полное среднее (11 классов)
- 15.3 среднее – профессиональное
- 15.4 высшее

16. Ваш возраст _____ лет

Благодарим за сотрудничество!

Прочитано и
пронумеровано
на
16 листе
Заведующий
Взр. отдел
Варежкина